

PARERI
(Art. 49 – T.u.e.l. – Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, vista la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di pertinenza esprime, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sotto il profilo Tecnico parere: **FAVOREVOLE**.-

IL RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Mario Onano)

RELATA di PUBBLICAZIONE

Si **ATTESTA** che la presente deliberazione, in data odierna, è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi da oggi.

Dalla residenza municipale addì, **22.12.2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.^{ssa} Piera PISANO)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 125, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm.ii., è stata trasmessa in data odierna al Capo Gruppo Consiliare;

Dalla residenza municipale addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.^{ssa} Piera PISANO)



Comune di Belvì

Provincia di Nuoro

-----oO-----

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. **62** del **11/10/2011**

OGGETTO:

Approvazione nuovo Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

L'anno **duemilaundici** addì **undici** del mese di **ottobre** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ARANGINO	Rinaldo	Sindaco	*	
CASULA	Sebastiano	Vice Sindaco	*	
PODDIE	Laura	Assessore		*
URRU	Pier Paolo	Assessore	*	
Totale presenti / assenti			3	1

Partecipa ed assiste, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione, ex art. 94, comma 4, del Tuel n. 267/2000, il Segretario Comunale D.^{ssa} Piera PISANO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 27/10/2009 è stato approvato il D.Lgs. 150, c.d. "Decreto Brunetta", avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni",

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 59 del 20/07/2005, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO che alla luce delle disposizioni recate dal sopra citato Decreto n. 150/2009, occorre che questo Comune provveda all'adeguamento del proprio ordinamento secondo i principi previsti dalla medesima normativa, approvando un nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che sia conforme alle novellate norme intervenute in materia ;

DATO ATTO che con deliberazione n. 40 del 22/10/2010, il Consiglio Comunale ha dettato i Criteri generali cui questa Giunta deve attenersi per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il nuovo schema di regolamento di cui trattasi, elaborato dagli Uffici Comunali in raccordo con le direttive impartite da questa Giunta Comunale;

TROVATOLO aderente ai criteri generali impartiti dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione n. 40/2010;

RITENUTO, pertanto, di doverlo approvare;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, che si riporta in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

con voti **UNANIMI** espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed in relazione alle proprie competenze, il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, compreso di dotazione organica, funzionigramma e organigramma del Comune di Belvi che si compone di n. 97 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che il presente regolamento venga pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune;
3. Del che il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.^{ssa} Piera PISANO)

IL SINDACO

(Rag. Rinaldo Arangino)