



## Comune di Belvì

Provincia di Nuoro

AREA FINANZIARIA

---oOo---

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

n. 6 del 04/03/2013

**Oggetto:** Riaccertamento dei residui attivi e passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2012 – Adempimenti ex art. 228, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

IL RESPONSABILE dell'AREA

**VISTI** il combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale tutti gli atti di gestione, ivi compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, sono posti a carico del Responsabile del Servizio;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'11/10/2011;

**VISTO** il Decreto Sindacale protocollo n. 2227/I in data 27 settembre 2005, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio e titolare della posizione organizzativa dell'area Economico/Finanziaria;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07/04/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il decorso esercizio finanziario 2011;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 – P.E.G. – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 26/05/2011, con il quale sono state attribuite ai vari servizi le risorse e gli obiettivi prioritariamente prefissati dall'organo di governo;

**VISTO** l'art. 228, comma 3° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui.”*

**CHE**, in via preliminare, al responsabile del servizio finanziario è attribuita la competenza a svolgere l'attività di coordinamento e la gestione della attività finanziaria dell'ente, ex articolo 153 del Tuel, di attestare la regolarità contabile delle delibere, articolo 49 del Tuel, di garantire il rispetto dei principi in materia di contabilità contenuti nell'articolo 151 e 162 del medesimo Tuel;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, in ottemperanza alle disposizioni di legge testè richiamate, ha richiesto ai vari responsabili di servizio l'elenco delle somme da conservare a residui attivi e passivi;

**EVIDENZIATO** che ciascuno responsabile di servizio ha proceduto all'analitica ricognizione di ciascun residuo, verificandone le ragioni del loro mantenimento nel conto del bilancio, ovvero alla loro radiazione dallo stesso, e a tale scopo, d'intesa con i medesimi responsabili, si è provveduto:

- per i residui attivi, a valutare la consistenza e l'esigibilità degli stessi, procedendo all'eliminazione di quelli ritenuti in tutto o in parte inesigibili e/o insussistenti;
- per i residui passivi, ad eliminare tutte le economie di spesa rispetto all'impegno assunto, accertate al momento della fase della liquidazione, mentre sono state conservate tutte le somme regolarmente impegnate ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 e che sono in attesa della liquidazione e/o pagamento;

**VISTO** l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti al 31/12/2011 a seguito delle predette operazioni di riaccertamento;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del suddetto elenco, così come da allegati A e B che si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di approvare, per quanto in esordio, gli allegati elenchi dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31/12/2011, così come riepilogati e riassunti nella seguente tabella:

		Gestione		Totale euro
		Residui	Competenza	
Allegato A	- Elenco dei residui attivi	1.911.582,27	932.812,75	<b>2.844.395,02</b>
Allegato B	- Elenco dei residui passivi	2.073.945,56	1.274.210,20	<b>3.348.155,76</b>

2. di disporre la loro conservazione e conseguente iscrizione nel conto del bilancio;
3. di allegare copia dei predetti elenchi, unitamente alla presente determinazione, agli atti del rendiconto dell'esercizio finanziario 2011;
4. di trasmettere copia della presente determinazione al Revisore dei Conti per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(RAG. MARIO ONANO)