



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI “MESSA A NORMA CHIESA PARROCCHIALE SANT’AGOSTINO BELVÌ”

CUP^An. G77B12000070002; (CIG) n. 628867391F

CAPO 0 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all’art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all’art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all’art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono *le cause di divieto, decadenza o di sospensione* di cui all’art. 67 D. Lgs 159/2011 o *le condizioni di cui all’art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001* o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Soggetti ammessi alla partecipazione:

1. imprese singole in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alle categorie dei lavori per i relativi importi oppure nella categoria prevalente per l’importo complessivo (in questo caso le lavorazioni relative a categorie a qualificazione obbligatoria devono obbligatoriamente essere indicate in modo specifico tra quelle che si intendono subappaltare, punto 14 del domanda di partecipazione modello A (pena esclusione);
2. imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria OG2 per l’importo totale dei lavori o il possesso dei requisiti di cui all’art. 90 del DPR 207/2010. Nel caso in cui i requisiti relativi alla categoria OG2 non siano posseduti dal concorrente per l’intero importo, dovranno essere indicate in modo specifico tra le lavorazioni che il concorrente deve subappaltare, punto 14 del domanda di partecipazione modello A (pena esclusione).
3. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all’art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall’art. 92 del DPR 207/2010.

Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell’art. 92 c. 5 DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all’allegato F.

Ai sensi dell’art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

E prevista, a **pena di esclusione**, l’accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla deliberazione della giunta comunale nr. 12 del 10/04/2015, come allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*)

^A Solo per spese di investimento, quindi no per manutenzione ordinaria.



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

CAPO I - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il ritiro degli elaborati di progetto **per l'esecuzione dei lavori**, nonché la presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo **sono obbligatori**; l'inoltro della richiesta di sopralluogo, **è tassativo**.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*elaborati grafici, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc*) per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in via Roma 17 a Belvì nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00. alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero(0784/628272) **entro e non oltre 23 giorni** dalla data di pubblicazione, oppure scaricandoli dal sito internet istituzionale del Comune di Belvì alla sezione Bandi.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale(qualora avvenga presso l'ufficio tecnico) dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori**, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, **non oltre 23 giorni** dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo pec comune.belvi@legalmail.it, tramite fax al nr. 0784/629551 o per via tradizionale all'indirizzo del comune, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice , tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**

CAPO II - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, **all'ufficio Protocollo**



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

del Comune di Belvì, sito in via Roma, 17 - 08030 Belvì. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel modello A, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D".^B Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

- 2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicato la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando.

^B Consiglio di Stato Sezione V 507/2002 e Det. AVCP n. 2/2004.



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. 163/2006.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti, con versamento presso la tesoreria comunale sul c.c. bancario IBAN IT54X0 1015 8650000000011077 e/o c.c. postale nr. 12097085, assegno circolare intestato al Comune di Belvì;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia e la dichiarazione devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
 - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci;

utilizzando, preferibilmente, **l'allegato mod. B.**



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

In caso sussistano condanne deve essere indicata la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando **l'allegato mod. C**. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) *(per i RTC ed i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete)* dichiarazione circa le quote di partecipazione al RTC o consorzio o GEIE o contratto di rete e le quote di esecuzione del contratto (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato). Il RTC o il consorzio o GEIE o contratto di rete nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

- 7) ~~quietanza per l'importo di € 20,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione 5/3/2014 pubblicata sulla G.U. n. 113/2014 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. **non ricorre.**~~

- 8) *(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)* attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla categoria attinente alla categoria dei lavori da appaltare indicata al punto III.2.2 del bando, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

- 9) *(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)* copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

- 10) *(in caso di avvalimento)*

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto,



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

- b) (*se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA*) attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8. Non è possibile avvalersi delle attestazioni SOA di più soggetti per la stessa categoria in quanto si tratta di lavori da eseguire peculiari, che richiedono una particolare capacità che non si ottiene associando capacità inferiori di più operatori economici.
 - c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto **nell'allegato modello F^C**.
 - d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- 11) (*per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti*): atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- 12) il Codice PASSoe attribuito da ANAC (già AVCP).
- 13) attestazione di sopralluogo rilasciata dal responsabile del procedimento.
- 14) Patto di integrità opportunamente sottoscritto(**allegato M**)

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta:

a) la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali), con indicazione a pena di esclusione dei costi della sicurezza specifici (o aziendali).

In nessun caso possono essere variati gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza e i costi del personale, non soggetti a ribasso. (*Criterio IV.2.1.d del bando*)

^c CdS sentenza n. 2365/2014: anche nella dichiarazione occorre indicare le risorse che si mettono a disposizione.



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

Per l'offerta economica, che deve essere legalizzata con marca da bollo, deve essere preferibilmente utilizzato l'**allegato modulo L**.

Deve, inoltre essere allegata copia del documento di identità.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

CAPO III - APERTURA PLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara, applicando l'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC, GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore per i partecipanti che non abbiano la SOA.^D

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII, avviene con l'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSoe oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSoe, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario, a pena d'esclusione.)

Qualora si è proceduto al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del codice, nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica l'Autorità di gara procede ad escludere dalla gara i concorrenti che non risultano in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

CAPO VI - APERTURA PLICHI E BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

^D Secondo l'AVCP (determinazione n. 1/2014): a) nel campione non dovrebbero rientrare i concorrenti che hanno l'attestazione SOA per categoria attinente alla natura dei lavori. b) Anche se la norma si riferisce alla offerte presentate e non a quelle ammesse "la verifica a campione non può che riguardare le sole offerte ammesse".



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

La commissione di gara, qualora i concorrenti sorteggiati siano tutti in possesso della SOA per la categoria prevista procede, nella stessa seduta, all'apertura delle buste "B- Offerta Economica" e alla lettura delle offerte economiche delle ditte ammesse, e qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art.86, comma1, del Codice, restando comunque ferma la facoltà, di cui all'art.86, comma 3, del Codice, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, e quindi determina la graduatoria per l'aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso di cui al punto VI. 2) del bando di gara, prendendo in considerazione soltanto le offerte presentate dai concorrenti ammessi alla gara.

Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo classificato, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.

Qualora i concorrenti risultati primo e secondo classificato, non abbiano prodotto in sede di gara la documentazione dimostrativa del possesso dei requisiti speciali e non siano risultati fra le imprese sorteggiate, la commissione di gara, disporrà la richiesta alle imprese della relativa documentazione probatoria tramite lo sportello AVCPASS.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel Capo III nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Successivamente all'esito della suddetta verifica, la Commissione di gara provvederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della Commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. L.vo 12 aprile 2006, n. 163 solo con l'adozione di apposito provvedimento.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara

CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.



COMUNE DI BELVI

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
13. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
14. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
15. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
16. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D. Lgs 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
17. La documentazione di gara è costituita da: elaborati grafici, computo metrico, capitolato speciale di appalto e schema di contratto
18. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 163/2006^(E), a misura.
19. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
20. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
21. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure,

^E Scegliere.



COMUNE DI BELVI

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

22. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
23. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC comune.belvi@legalmail.it, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
24. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
25. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

CAPO VII - DOCUMENTAZIONE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO IN MANCANZA DELL'ATTESTATO SOA

1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla/e categoria/e indicata/e al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1).

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR 207/2010.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla/e categoria/e indicata/e al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.).



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (pur se in categorie diverse da quella indicata nel bando) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contribuiti.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. n. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E).*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello G).*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Dichiarazione di aver preso visione del progetto (modello I)*
- *Modulo offerta economica (modello L)*
- *Patto d'integrità (modello M)*



COMUNE DI BELVÌ

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

L1001/09

Sommario

CAPO 0 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	1
CAPO I - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO.....	1
CAPO II - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	2
“A - DOCUMENTAZIONE”:	3
“B - OFFERTA ECONOMICA”:.....	6
CAPO III - APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”	7
CAPO IV – APERTURA PLICHI (B – OFFERTA ECONOMICA) E AGGIUDICAZIONE.....	7
CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO	8
CAPO VI - ULTERIORI INFORMAZIONI	9
CAPO VII - DOCUMENTAZIONE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO IN MANCANZA DELL’ATTESTATO SOA	11