



Comune di Belvì

Provincia di Nuoro

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

## ANNI 2010 - 2015

*(Articolo 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e D.M. Interno 26 aprile 2013)*

del Sindaco

Rinaldo Arangino

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I<sup>^</sup>**  
**DATI GENERALI**

**1. dati generali**

**1.1. Popolazione residente**

	<i>al</i>	31.12.2010	<i>abitanti</i>	671
	<i>al</i>	31.12.2011	<i>abitanti</i>	665
	<i>al</i>	31.12.2012	<i>abitanti</i>	654
	<i>al</i>	31.12.2013	<i>abitanti</i>	661
	<i>al</i>	31.12.2014	<i>abitanti</i>	643

**1.2. Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

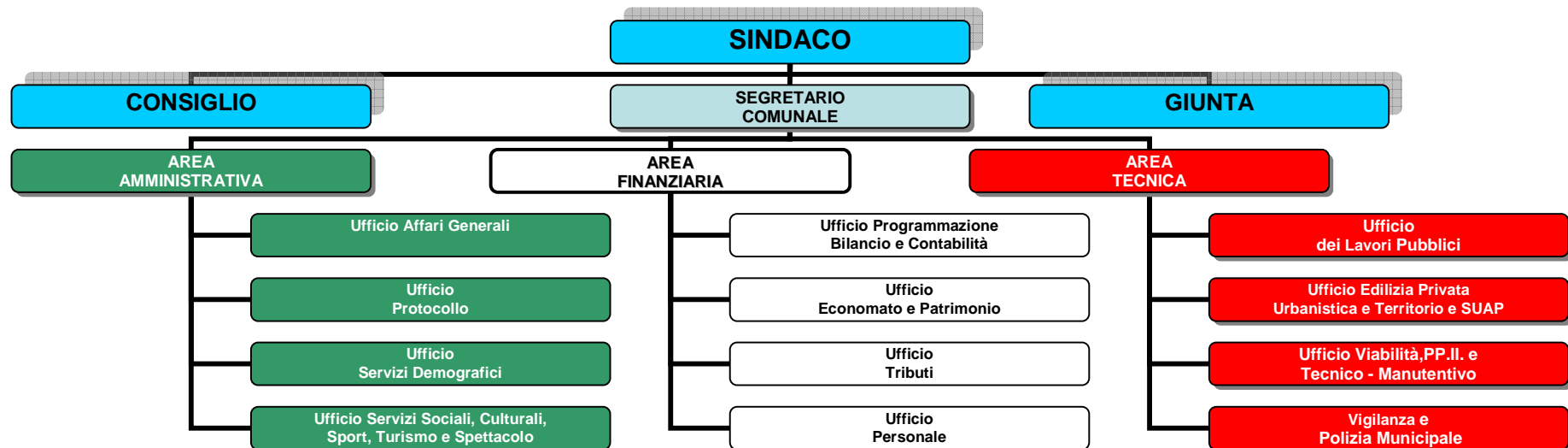
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>	<b>Cessato</b>
Sindaco	Rinaldo Arangino	2010	
Vicesindaco	Sebastiano Casula	2010	
Assessore	Laura Poddie	2010	Gennaio 2012
Assessore	Pierpaolo Urru	2010	
Assessore	Matteo Marotto	2012	

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>	<b>Cessato</b>
Sindaco	Rinaldo Arangino	2010	
Consigliere	Sebastiano Casula	2010	
"	Agostino Casta	2010	
"	Matteo Marotto	2010	
"	Salvatore Giorgi	2010	Marzo 2013
"	Laura Poddie	2010	
"	Giovanni Stefano Onano	2010	
"	Fulvio Giorgi	2010	
"	Pier Paolo Urru	2010	
"	Antonio Loi	2010	
"	Giuseppe Melis	2010	
"	Maria Clelia Sanna	2010	
"	Maria Speranza Simula	2010	Dicembre 2010
"	Giuseppe Calleda	2010	
"	Milena Onano	2013	

1.3. Struttura organizzativa

### Organigramma



**Segretario Comunale:** Dott.ssa Piera Pisano

*(in convenzione con il comune di Meana Sardo e Tonara dal 16.01.2011 a tutt'oggi)*

**Numero dirigenti:** Nell'ente non ci sono figure dirigenziali

**Numero posizioni organizzative:** 1

**Area Amministrativa** - *Responsabile:* Istruttore Direttivo Mario Onano

**Area Finanziaria** - *Responsabile:* Istruttore Direttivo Mario Onano

**Area Tecnica** - *Responsabile:* Sindaco Rinaldo Arangino

<b>Categoria</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Numero unità in servizio</b>	<b>Nominativo</b>
A	A.1.3	1	Alberto Marotto
B.1	B.1.4	2	Agostino Onano (1952) Salvatore Onano
C	C.1.3	2	Agostino Onano (1970) Paolo Vacca
D.1	D.1.6	1	Mario Onano
	D.1.3	1	Simonetta Carboni

**Totale personale in servizio:** 7 unità.

**Altro personale (part-time, art. 110, comma 557, staff, etc.)**

<b>Categoria</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>periodo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Note</b>
D.3	D.3.4	<i>dal</i> 16/06/2008 <i>al</i> 31/03/2013	Antonio Piras	Ingegnere Part - Time
D.1	D.1.1	<i>dal</i> 01/02/2012 <i>al</i> 31/01/2014	Claudia Sedda	Programma Master & Back

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2010 giusta delibera Consiglio Comunale n. 10 del 14.06.2010 (atto di convalida degli eletti) ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data attuale. In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

La situazione finanziaria dell'ente è soddisfacente.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato 2010/2015, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha altresì fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

**Area Tecnica:**

Nell'Area tecnica si rileva la carenza di organico relativamente alla funzione di Istruttore Direttivo Tecnico, posizione apicale. Stante l'assenza di detta figura, la responsabilità è stata assunta, ai sensi delle vigenti disposizioni, dal Sindaco.

Criticità: In mancanza di tale importante figura l'iter procedimentale del servizio ne risente significativamente.

**Area Finanziaria:**

Nell'Area Finanziaria si rileva la carenza di una unità lavorativa di supporto all'unico dipendente, apicale, presente in detto servizio. La maggiore criticità rilevata è la notevole mole lavorativa che incombe su detta Area che opera in posizione di staff nei confronti delle altre Aree.

**Area Amministrativa**

Al fine del contenimento delle spese del personale, la responsabilità del servizio e la titolarità della P.O. è stata affidata congiuntamente al Responsabile dell'Area Finanziaria.

Si riscontrano le seguenti criticità: Assenza di un istruttore di vigilanza, la cui mancanza pregiudica totalmente le funzioni ascritte alla Polizia Municipale.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (art. 242 dei TUEL)**

L'Ente, in applicazione di parametri di cui al Decreto Ministeriale del 18 febbraio 2013, evidenziava ed evidenzia la seguente situazione

<b>periodo di riferimento</b>	<b>parametri positivi</b>	<b>parametri negativi</b>	<b>Indice di deficitarietà strutturale</b>
<b>Inizio mandato</b>	<b>0 su 10</b>	<b>10 su 10</b>	<b>NO</b>
<b>Fine mandato</b>	<b>2 su 10</b>	<b>8 su 10</b>	<b>NO</b>



**PARTE II^**  
**DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE**  
**DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa**

A cura degli uffici e degli assessorati, durante il quinquennio, sono stati elaborati e approvati i seguenti regolamenti comunali, la cui adozione si è resa necessaria al fine di adeguare la normativa di dettaglio alle disposizioni di legge:

Organo deliberante	estremi dell'atto		oggetto
Consiglio Comunale	n.	02/2010	Regolamento accertamento con adesione
Consiglio Comunale	n.	30/2010	Regolamento assegnazione contributi tirocini formativi e di orientamento.
Consiglio Comunale	n.	32/2010	Regolamento gestione videosorveglianza
Consiglio Comunale	n.	35/2010	Regolamento accesso servizi multimediali biblioteca
Consiglio Comunale	n.	08/2011	Regolamento concessione contributi <i>de minimis</i>
Consiglio Comunale	n.	23/2011	Regolamento utilizzo Centro Aggregazione Sociale
Giunta Comunale	n.	62/2011	Regolamento di organizzazione uffici e servizi.
Consiglio Comunale	n.	01/2012	Regolamento Museo Scienze Naturali.
Consiglio Comunale	n.	05/2012	Regolamento istituzione del servizio di protezione civile
Consiglio Comunale	n.	12/2012	Regolamento gemellaggi
Consiglio Comunale	n.	01/2013	Regolamento controlli interni.

## Sindaco Rinaldo Arangino

Consiglio Comunale	<i>n.</i>	02/2013	Regolamento affidamento incarichi servizi di architettura e ingegneria.
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	12/2013	Regolamento igiene urbana
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	13/2013	Regolamento TARES
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	14/2013	Regolamento funzionamento Consiglio
Giunta Comunale	<i>n.</i>	87/2013	Codice di Comportamento
Giunta Comunale	<i>n.</i>	05/2014	Programma trasparenza e integrità
Giunta Comunale	<i>n.</i>	06/2014	Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2014/2016
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	09/2014	Regolamento disciplinante l'Imposta Unica Comunale - IUC
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	23/2014	Regolamento missioni amministratori comunali
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	24/2014	Regolamento concessione contributi parco caldaie
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	02/2015	Regolamento concessione contributi coltivazione nocciolo
Consiglio Comunale	<i>n.</i>	06/2014	Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2014/2016

### ATTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI

Organismo		2010	2011	2012	2013	2014
Consiglio	n. atti adottati	40	30	41	27	24
Giunta	n. atti adottati	69	86	81	87	73

## 2. Attività tributaria

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1. ICI/IMU

Per quanto concerne l'imposta in commento, nel corso del considerato mandato amministrativo il Comune ha applicato, in via principale, le seguenti aliquote e detrazioni:

anno di riferimento	2010	2011	2012	2013	2014	2015(*)
Abitazione principale	4‰	4‰	2‰	2‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	600,00	600,00	200,00	200,00
Altri immobili	5‰	5‰	6‰	6‰	6‰	6‰
Aree fabbricabili	5‰	5‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰

(\*) In attesa dell'approvazione della manovra di bilancio 2015 restano confermate le aliquote e le detrazioni vigenti nell'anno precedente.

#### 2.1.2. Addizionale Irpef:

**Il Comune di Belvì non ha mai applicato l'addizionale di cui sopra.**

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

anno di riferimento	2010	2011	2012	2013	2014(*)	2015(**)
<b>Tipologia del prelievo</b>	<b>TARSU</b>	<b>TARSU</b>	<b>TARSU</b>	<b>TARSU</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>
▪ Costo totale del servizio	53.044,35	53.833,85	64.886,11	65.777,45	70.000,00	70.000,00
▪ Costo servizio pro-capite	79,05	80,95	99,21	102,62	108,86	108,86
🗑️ Provento totale tassa	60.727,42	61.600,29	59.221,00	77.404,22	70.000,00	70.000,00
🗑️ Prelievo pro-capite	90,50	92,63	90,55	120,76	108,86	108,86
<b>Tasso di copertura in % ai costi/ricavi</b>	<b>114,48%</b>	<b>114,43%</b>	<b>91,27%</b>	<b>117,67</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

(\*) Dati non ancora ufficiali esposti in via presuntiva in attesa che venga formalmente definito il rendiconto dell'esercizio finanziario 2014;

(\*\*) Dati stimati in via previsionale.

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il sistema dei controlli interni redatto in conformità degli arti 147 e ss. del TUEL e del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012 ed approvato con apposito regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n° 1 del 30 gennaio 2013, esecutiva.

Nel sistema sono coinvolti il segretario comunale ed i responsabili di servizio.

Il controllo successivo ai sensi della legge e del regolamento viene espletato a cadenza annuale con un sistema di campionatura casuale.

I reports del controllo vengono puntualmente attenzionati, ognuno per le proprie competenze, agli Organi di Controllo quali il Revisore dei Conti, il Nucleo di valutazione, nonché al Consiglio Comunale ed al Sindaco.

Gli altri Organi deputati al controllo sono:

- il Responsabile dell'Area finanziaria, che provvede al controllo dei singoli atti al fine di verificarne sia la regolarità sotto il profilo contabile che la copertura finanziaria.
- il Nucleo di Valutazione sull'andamento dell'attività gestionale del Comune.
- il Revisore dei Conti è presente con la sua attività di controllo, fornendo i pareri anche su quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità .

#### **3.1.1. Controllo di gestione:**

Il Controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile Finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

**Personale**

Nel periodo considerato è stata prestata attenzione alla riduzione della spesa di personale in ossequio ai vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica è stata da ultimo ridefinita con atto di G.C. n. 22 del 13 marzo 2008, a seguito della quale la nuova dotazione organica del Comune è la seguente:

AREA	SUDDIVISIONE PER CATEGORIE PROFESSIONALI												TOTALI		
	A		B		B.3		C		D		D.3		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE
	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE			
<b>AMMINISTRATIVA</b>	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	1	4
<b>FINANZIARIA</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
<b>TECNICA</b>	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	1	4
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

**Lavori pubblici**

Nel corso del quinquennio sono stati portati a termine i lavori iniziati nel quinquennio precedente:

- ✓ Realizzazione nuovo depuratore fognario;
- ✓ Pavimentazione strade interne Viale J.F. Kennedy;
- ✓ Completamento lavori di percorsi viari e reti tecnologiche delle vie che confluiscono nel centro storico (CIVIS);
- ✓ Eliminazione e smaltimento pali vecchio impianto di illuminazione pubblica;
- ✓ Completamento muro di perimetrazione Cimitero Comunale
- ✓ Realizzazione Muro di contenimento ingresso casa "Pintore" in Viale IV Novembre;
- ✓ Bonifica area ex discarica in località Pitzu e Pranu;
- ✓ Completamento del nuovo palazzo Municipale;
- ✓ Restauro opere d'arte presenti nelle chiese del Comune di Belvì;
- ✓ Sistemazione viabilità rurale e approvvigionamenti idrici vari (Pitzu e Pranu);
- ✓ Lavori relativi via ferrata Pitzu e Pranu;
- ✓ Completamento 2 lotto Museo Scienze Naturali;
- ✓ Lavori di sistemazione di un fabbricato nella Via Giovanni XXIII;
- ✓ Realizzazione di un Vascone antincendio nella strada Provinciale di Belvì - Atzara, località "S'Arcu";
- ✓ Realizzazione Vascone antincendio in località S'Iscra;
- ✓ Cantiere Sardegna fatti bella.

Sono, inoltre, stati avviati i seguenti nuovi lavori:

**2010**

- Riqualificazione Piazza Roma e Piazza Repubblica;
- Realizzazione di interventi di recupero alloggio di edilizia residenziale Pubblica;
- Sistemazione Viabilità Strada Santa Margherita – Campo sportivo;
- Manutenzione straordinaria Viabilità Rurale;
- Completamento impianto fotovoltaico nell'ex municipio e nei locali del nuovo Museo;
- Realizzazione di un parco avventura 1° Lotto;
- Realizzazione di un sentiero naturalistico;
- Realizzazione itinerario artistico nel Parco Comunale del Comune di Belvì;
- Realizzazione nuovo impianto acqua calda presso spogliatoio campo sportivo Comunale;
- Manutenzione straordinaria pavimentazione interne Via Cagliari e Viale Marconi;
- Messa in sicurezza della Via Manno – posa in opera di ringhiere;
- Manutenzione straordinaria cimitero Comunale;
- Manutenzione straordinaria centro di aggregazione Sociale;
- Realizzazione Muro di contenimento viabilità P.I.P.
- Manutenzione straordinaria Via Roma e Via Matteotti;
- Cantiere occupazione annualità 2009;
- Cantiere occupazione annualità 2010;
- Completamento facciata Chiesa Sant'Agostino.

**2011**

- Restauro chiesa Altare Santa Margherita;
- Interventi di contenimento energetico nell'impianto di illuminazione pubblica;
- Progetto di riqualificazione della rete commerciale;
- Bitumazione viale Marconi;
- Urbanizzazione area ex IACP 1° lotto;
- Cantiere occupazione 2011;
- Realizzazione vano ascensore nuovo palazzo Comunale;
- Completamento scala accesso salone parrocchiale;
- Completamento scuola elementare con annesse strutture sportive;
- Acquisizione e sostituzione di alcuni corpi illuminanti con altri a tecnologia a LED, nella via Kennedy e Aldo Moro.

**2012**

- Urbanizzazione area ex IACP 2° Lotto;
- Manutenzione straordinaria viabilità rurale,
- Lavori di realizzazione *Bike Park* nell'area SIC;
- Approvazione nuova graduatoria interventi di recupero primario legge 29/98;
- Approvazione graduatoria bando recupero primario alloggi di proprietà privata;
- Manutenzione straordinaria acque bianche;
- Lavori di completamento collettori fognari.



**2013**

- Realizzazione Piano Inseediamento produttivo 2° lotto;
- Cantiere verde 2012;
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica;
- Manutenzione straordinaria Casa Colonica in località *Sa Tanca*, GAL misura 323;
- Recupero architettonico locale Via Giovanni XXIII, GAL misura 322 azione 1;
- Sostituzione illuminazione Pubblica nei Comuni di Aritzo, Gadoni, Teti e Austis (gal 322 azione 1)
- Recupero casa De Stefany nel Comune di Tonara (GAL 322 azione 1)
- Arredo Urbano nel Comune di Desulo (GAL 322 azione 1)
- Progetto Messa in Sicurezza chiesa Parrocchiale Sant'Agostino;
- Approvazione nuova graduatoria interventi di recupero primario legge 29/98;
- Cantiere occupazione annualità 2012;
- Interventi di manutenzione straordinaria manto stradale;
- Realizzazione di opere a rischio idrogeologico a monte e a valle dell'abitato "Intervento Ministero";
- Sistemazione e messa a norma degli impianti sportivi Comunali, Parco avventura e volo dell'Angelo;
- Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, fondi RAS;
- Manutenzione straordinaria strade rurali;
- Realizzazione di interventi nell'Area Sic Belvi-Aritzo;
- Interventi nella viabilità rurale.

**2014**

- Viabilità rurale misura 125;
- Recupero cava dismessa Pitzu e Pranu;
- Sostituzione impianto di illuminazione pubblica Viale Marconi;
- Sostituzione impianto di illuminazione pubblica Via Cagliari;
- Realizzazione viabilità Vico Aldo Moro;
- Realizzazione ringhiere nella Via Roma , Via IV Novembre e via Cagliari;
- Realizzazione interventi di manutenzione stradale e marciapiedi nell'abitato;
- Realizzazione di interventi di cui al Piano nazionale di edilizia abitativa;
- Realizzazione progetto *Iscol@*;
- Ampliamento cimitero Comunale;
- Installazione caldaia a cippato scuola elementare;
- Manutenzione straordinaria viabilità rurale;
- Installazione caldaia a cippato chiesa parrocchiale;
- Realizzazione nuova piazzetta Lamarmora;
- Realizzazione Marciapiedi via Aldo Moro e Via Roma;
- Realizzazione arredo Urbano centro storico e illuminazione nei comuni di Belvì, Aritzo, Gadoni, Desulo e Tonara (*GAL 322 azione1*);
- Realizzazione Parco Avventura nel Parco Comunale.

### **Gestione del territorio**

Numero complessivo delle concessioni edilizie rilasciate nel quinquennio n. \_\_ con tempi di rilascio \_\_

### **Istruzione pubblica**

E' presente la sola Scuola primaria. Questo Ente ha assicurato per tutta la durata della legislatura sia il servizio di refezione scolastica che numerose attività di laboratorio e animazione alla lettura.

La qualità dell'erogazione del servizio mensa è stata apprezzabile, con utilizzo di prodotti biologici a **km zero**. I pasti sono stati preparati in loco attenendosi scrupolosamente al menù disposto dalla competente ASL.

Il trasporto scolastico è stato assicurato per gli alunni della scuola media a Gadoni e Aritzo.

### **Ciclo dei rifiuti**

Con la legge n. 475/88 è stata istituita l'obbligatorietà per i Comuni di organizzare il servizio di raccolta differenziata, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini. Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

L'art. 205 del D.Lgs. 152 del 2006, ha previsto che come raccolta differenziata si doveva raggiungere a livello nazionale il 65% entro il 31-12-2012, lasciando ai Comuni l'organizzazione circa le modalità di raccolta.

Il Comune di Belvì dal 2004 attua il servizio di raccolta differenziata con il servizio porta a porta.

La raccolta viene eseguita giornalmente, distinta per tipologia di rifiuto secondo programma settimanale prestabilito.

Il servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti è effettuato dall'appaltatore con programmazione mensile e su prenotazione.

### **Sociale**

Questa amministrazione è stata da sempre sensibile alle problematiche sociali.

E' stato garantito il servizio di assistenza domiciliare anziani, l'educativa territoriale, i centri estivi e ricreativi per minori.

Uno sguardo particolare è rivolto alle fasce deboli, con erogazione di modesti contributi economici a carico del Bilancio comunale.

### **Politiche giovanili**

Sono stati attivati numerosi progetti di gemellaggio in vari stati europei. Il comune di Belvì è Ente accreditato per l'invio e l'ospitalità di giovani.

### **Turismo**

Questa Amministrazione ha sempre rivolto particolare attenzione al settore turistico.

In stretta sinergia con il Centro Commerciale Naturale e le associazioni locali quali la consulta giovanile, il Coro maschile, femminile e parrocchiale, ha realizzato numerose manifestazioni:

- Rassegna Corale
- Carnevale Belviense;
- Cammina a Belvì;
- Sagra delle Ciliegie;
- Endurance;
- Incantos de Amistade;
- Kadjras in Pratz;
- Grigliata di ferragosto;
- Scrocoriganno;
- Festeggiamenti in onore del Santo Patrono;
- Belvì – Colori d’Autunno;
- Giochi e Saperi in Barbagia;

### **3.1.2. Controllo strategico**

Il Comune di Belvi è un Ente con popolazione inferiore a 3000 abitanti, per cui non è soggetto al controllo strategico.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione vigente, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 81 del 23.12.2011 risulta coerente con le novità introdotte dal D.Lgs. 150/2009. In particolare sono contenute previsioni di valutazione di merito e sono esclusi elementi automatici come l'anzianità di servizio. Il sistema di valutazione prevede le regole relative al processo di misurazione e valutazione delle performance dei Titolari di P.O. e quelle destinate al personale dei livelli.

La valutazione sulla performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance e alla valutazione dei comportamenti professionali.

La performance organizzativa afferisce all'organizzazione nel suo complesso, pertanto la valutazione è relativa al contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione dell'obiettivo di performance organizzativa assegnata nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance.

**PARTE III<sup>^</sup>**  
**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3. Entrate / Spese esercizi finanziari 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

*(valori monetari espressi in unità di euro)*

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)	
TITOLI I-II-III Entrate Correnti	1.472.119,20	1.493.667,31	1.513.376,74	1.738.104,40	1.139.633,25	-22,59%
TITOLO IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	101.188,37	502.374,01	1.454.917,03	1.163.134,71	1.222.693,20	1.108,33%
TITOLO V Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.573.307,57</b>	<b>1.996.041,32</b>	<b>2.968.293,77</b>	<b>2.901.239,11</b>	<b>2.362.326,45</b>	<b>50,15%</b>

*(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.*

## Sindaco Rinaldo Arangino

<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014(*)</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO I Spese correnti	1.034.984,10	1.195.976,79	1.264.935,58	1.374.474,81	1.038.330,93	0,32%
TITOLO II Spese in conto capitale	431.027,72	830.153,62	1.674.284,31	1.490.909,13	1.602.152,09	271,71%
TITOLO III Rimborso di prestiti	13.051,27	13.823,26	14.642,47	15.511,85	16.434,57	25,92%
<b>TOTALE</b>	<b>1.479.063,09</b>	<b>2.039.953,67</b>	<b>2.953.862,36</b>	<b>2.880.895,79</b>	<b>2.656.917,59</b>	<b>79,64%</b>

(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014(*)</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO VI Entrate da servizi per conto di terzi	142.260,55	127.214,78	137.326,80	110.346,21	166.135,37	16,78%
TITOLO IV Spese per servizi per conto di terzi	142.260,55	127.214,78	137.326,80	110.346,21	166.135,37	16,78%

(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.

**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>				
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014(*)</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.472.119,20	1.493.667,31	1.513.376,74	1.738.104,40	1.139.633,25
Spese titolo 1	1.034.984,10	1.195.976,79	1.264.935,58	1.374.474,81	1.038.330,93
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	13.051,27	13.823,26	14.642,47	15.511,85	16.434,57
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>424.083,83</b>	<b>283.867,26</b>	<b>233.798,69</b>	<b>348.117,74</b>	<b>84.867,75</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>				
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014(*)</b>
Entrate titolo 4	101.188,37	502.374,01	1.454.917,03	1.163.134,71	1.222.693,20
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (4+5)</b>	<b>101.188,37</b>	<b>502.374,01</b>	<b>1.454.917,03</b>	<b>1.163.134,71</b>	<b>1.222.693,20</b>
Spese titolo 2	431.027,72	830.153,62	1.674.284,31	1.490.909,13	1.602.152,09
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-329.839,35</b>	<b>-327.779,61</b>	<b>-219.367,28</b>	<b>-327.774,42</b>	<b>-379.458,89</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	259.839,35	154.903,46	108.389,50	29.044,69	59.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	70.000,00	172.876,15	114.542,70	298.729,73	329.458,89
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.564,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014<sup>(*)</sup></b>
Riscossioni	1.394.311,63	1.190.443,35	1.101.922,17	1.166.758,99	1.484.869,57
Pagamenti	1.005.859,79	892.958,25	858.185,89	839.474,77	805.436,83
<b>Differenza</b>	<b>388.451,84</b>	<b>297.485,10</b>	<b>243.736,28</b>	<b>327.284,22</b>	<b>679.432,74</b>
Residui Attivi	321.256,49	932.812,75	2.003.698,40	1.844.826,33	1.043.592,25
Residui Passivi	615.463,85	1.274.210,20	2.233.003,27	2.151.767,23	2.008.956,07
<b>Differenza</b>	<b>-294.207,36</b>	<b>-341.397,45</b>	<b>-229.304,87</b>	<b>-306.940,90</b>	<b>-965.363,82</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>94.244,48</b>	<b>-43.912,35</b>	<b>14.431,41</b>	<b>20.343,32</b>	<b>-285.931,08</b>

<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>esercizi</b>				
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014<sup>(*)</sup></b>
<b>Importi</b>	<b>259.687,41</b>	<b>297.785,29</b>	<b>523.483,17</b>	<b>575.381,67</b>	
<i>di cui:</i>					
<i>Vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>36.968,00</i>	<i>6.599,09</i>	<i>44.972,65</i>	<i>0,00</i>
<i>Per spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>16.123,60</i>	<i>78.176,76</i>	<i>1.958,67</i>	<i>0,00</i>
<i>Per fondo ammortamento</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Per fondo svalutazione crediti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.656,00</i>	<i>1.310,00</i>	
<i>Non vincolato</i>	<i>259.687,41</i>	<i>244.693,69</i>	<i>437.051,32</i>	<i>527.140,35</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE</b>	<b>259.687,41</b>	<b>297.785,29</b>	<b>14.431,41</b>	<b>575.140,35</b>	<b>0,00</b>

(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>esercizi</b>				
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014<sup>(*)</sup></b>
Fondo cassa al 31 dicembre	897.031,52	801.546,03	751.067,14	786.361,73	1.759.806,80
Totale residui attivi finali	2.377.033,18	2.844.395,02	4.125.104,09	5.160.680,95	4.877.226,83
Totale residui passivi finali	3.014.377,29	3.348.155,76	4.352.688,06	5.371.661,01	6.342.335,02
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>259.687,41</b>	<b>297.785,29</b>	<b>523.483,17</b>	<b>575.381,67</b>	<b>294.698,61</b>
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

<b>Descrizione:</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014<sup>(*)</sup></b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	18.683,84	118.913,33	70.969,57	107.071,58	26.874,68
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	476.000,00	458.260,00	652.200,00		215.349,15
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>494.683,84</b>	<b>577.173,33</b>	<b>723.169,57</b>	<b>107.071,58</b>	<b>242.223,83</b>

*(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.*

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12					
	2010 e precedenti	2011	2012	2013	TOTALE
<b>Correnti</b>					
<b>TITOLO 1</b> Entrate tributarie	15.471,50	20.066,26	39.408,69	89.427,57	<b>164.374,02</b>
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti da Stato, Regione ed altri Enti Pubblici	53.785,13	70.739,69	148.282,47	613.279,00	<b>886.086,29</b>
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	825,87	480,00	0,00	16.479,21	<b>17.785,08</b>
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>70.082,50</b>	<b>91.285,95</b>	<b>187.691,16</b>	<b>719.185,78</b>	<b>1.068.245,39</b>
<b>Conto Capitale</b>					
<b>TITOLO 4</b> Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.422.704,91	244.688,31	1.280.148,30	1.118.412,33	<b>4.065.953,85</b>
<b>TITOLO 5</b> Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.060,29	0,00	0,00	0,00	<b>1.060,29</b>
<b>Totale conto capitale</b>	<b>1.423.765,20</b>	<b>244.688,31</b>	<b>1.280.148,30</b>	<b>1.118.412,33</b>	<b>4.067.014,14</b>
<b>TITOLO 6</b> Entrate da servizi per conto di terzi	8.009,58	2.033,63	8.149,99	7.228,22	<b>25.421,42</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.501.857,28</b>	<b>338.007,89</b>	<b>1.475.989,45</b>	<b>1.844.826,33</b>	<b>5.160.680,95</b>

## Sindaco Rinaldo Arangino

Residui passivi al 31.12					
	2010 e precedenti	2011	2012	2013	TOTALE
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	95.362,80	63.127,67	218.041,40	662.307,22	<b>1.038.839,09</b>
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	802.053,42	462.207,69	1.576.337,80	1.487.459,63	<b>4.328.058,54</b>
<b>TITOLO 3</b> Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 4</b> Spese per servizi per conto terzi	2.563,00	50,00	150,00	2.000,38	<b>4.763,38</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>899.979,22</b>	<b>525.385,36</b>	<b>1.794.529,20</b>	<b>2.151.767,23</b>	<b>5.371.661,01</b>

### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2010	2011	2012	2013	2014 <sup>(*)</sup>
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>90,00</b>	<b>123,65</b>	<b>117,56</b>	<b>44,62</b>	<b>39,50</b>

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	209.530,89	202.044,77	172.647,08	182.159,10	105.248,58
Accertamenti correnti titoli I e III	232.821,31	163.395,47	146.854,26	408.235,31	266.421,09

## 5. Patto di Stabilità interno

L'Ente, avendo una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti non è soggetto alle regole imposte dalla normativa Comunitaria sul patto di stabilità interno.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	167.720,09	154.668,82	140.845,56	126.203,73	110.691,88
Popolazione residente	671	665	654	661	643
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	249,96	232,58	215,36	190,93	172,15

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,584%	0,569%	0,476%	0,411%	0,365%

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL**

Si riporta di seguito il conto del patrimonio i cui dati sono riferiti al primo anno di mandato (ovvero l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni) ed all'ultimo (ossia l'ultimo rendiconto approvato alla data della presente relazione di f.m.), ai sensi dell'art. 230 del Tuel n. 267/2000.

<b>CONTO del PATRIMONIO</b>							
<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2009</b>	<b>31/12/2013</b>	<b>Variazioni</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>31/12/2009</b>	<b>31/12/2013</b>	<b>Variazioni</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	<b>10.824.129,00</b>	<b>6.902.415,13</b>	<b>-3.921.713,87</b>
Immobilizzazioni materiali	11.539.644,00	11.275.636,47	-264.007,53	<b>Conferimenti</b>	<b>7.030.000,00</b>	<b>8.956.364,89</b>	<b>1.926.364,89</b>
Immobilizzazioni finanziarie	1.273,00	54.454,56	53.181,56	Debiti di finanziamento	167.720,00	110.691,68	-57.028,32
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>11.540.917,00</b>	<b>11.330.091,03</b>	<b>-210.825,97</b>	Debiti di funzionamento	474.001,00	629.098,72	155.097,72
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	Debiti per anticipazioni di cassa		4.763,38	4.763,38
Crediti (*)	5.817.992,00	5.165.522,95	-652.469,05	Altri debiti	53.011,00	678.641,91	625.630,91
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	<b>Debiti</b>	<b>694.732,00</b>	<b>1.423.195,69</b>	<b>728.463,69</b>
Disponibilità liquide	1.189.952,00	786.361,73	-403.590,27	Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>7.007.944,00</b>	<b>5.951.884,68</b>	<b>-1.056.059,32</b>				
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00				
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>18.548.861,00</b>	<b>17.281.975,71</b>	<b>-1.266.885,29</b>	<b>Totale del passivo</b>	<b>18.548.861,00</b>	<b>17.281.975,71</b>	<b>-1.266.885,29</b>
Conti d'ordine	2.219.179,00	4.723.464,61	2.504.285,61	Conti d'ordine	2.219.179,00	4.723.464,61	2.504.285,61

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2013</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2013</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

Nell'arco temporale cui si riferisce la presente relazione di fine mandato, l'Ente non ha mai proceduto al riconoscimento di alcun debito fuori bilancio, né, ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Durante il considerato mandato amministrativo la spesa riferita al personale ha seguito la seguente evoluzione:

da rendiconto anno	2010	2011	2012	2013	2014 <sup>(*)</sup>
Importo limite di spesa (art.1, comma 562 della legge n. 296/2006) (**)	287.454,04	287.454,04	303.264,91	303.264,91	303.264,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, comma 562 della legge n. 296/2006	278.621,14	279.316,31	302.264,92	249.983,28	259.524,88
<b>Rispetto del limite</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>32,74%</b>	<b>27,84%</b>	<b>28,23%</b>	<b>22,39%</b>	<b>24,99%</b>

(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.

(\*\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

da rendiconto anno	2010	2011	2012	2013	2014 <sup>(*)</sup>
Spesa di personale (***)	327.554,65	322.984,03	377.717,59	307.767,82	280.776,96
Abitanti	671	665	654	661	643
<b>Spesa personale / Abitanti</b>	<b>488,16</b>	<b>485,69</b>	<b>577,59</b>	<b>465,61</b>	<b>436,67</b>

(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.

(\*\*\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

anno	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti	671	665	654	661	643
Numero dipendenti in servizio al 31.12....	8	9	9	8	7
<b>Abitanti / Dipendenti</b>	<b>84</b>	<b>74</b>	<b>73</b>	<b>83</b>	<b>92</b>



**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: SI**

Si dà atto che durante il considerato periodo sono stati rispettati i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni per lavoro flessibile.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

La seguente tabella dimostra la spesa sostenuta nel quinquennio per tali tipologie contrattuali:

anno di riferimento	spesa sostenuta (impegni)
2010	10.202,85
2011	10.733,60
2012	9.550,94
2013	7.362,98
2014	646,34

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: SI**  
*(Nel senso che il Comune non possiede alcuna azienda speciale, nè fa parte di alcuna istituzione).*

**8.7 Fondo risorse decentrate**

L'Ente ha regolarmente provveduto, ai sensi delle vigenti disposizioni, a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata.

anno di riferimento	2010	2011	2012	2013	2014 <sup>(*)</sup>
Ammontare Fondo risorse decentrate	21.730,55	20.332,97	19.730,55	21.568,22	21.568,22

*(\*) Dati provvisori in quanto consuntivo non ancora formalmente approvato.*

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Nell'arco del quinquennio non ci sono state esternalizzazioni di nessun genere.

## PARTE IV

### Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei conti

##### 1.1. Attività di controllo:

Il Comune nel quinquennio del mandato non è stato oggetto di particolari deliberazioni, pareri, relazioni in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

##### 1.2. Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze emesse a suo carico da parte della Magistratura contabile.

#### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di revisione contabile non ha formulato, nel corso del quinquennio in commento, nessun rilievo di gravi irregolarità contabili.

#### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), non ha adottato i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Tuttavia è stato attuato un piano di contenimento delle spese, in particolare di quella corrente. La puntuale applicazione delle diverse disposizioni di legge finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese del personale, sulle collaborazioni

## Sindaco Rinaldo Arangino

esterne, spese di rappresentanza, acquisto di autovetture, ecc.), ha consentito di conseguire un sostanziale contenimento della spesa con un migliore efficientamento della stessa in conseguenza della oculata razionalizzazione della medesima.

**Si espongono alcuni dati riferiti ai principali servizi dell'Ente**

Servizio o intervento		descrizione	Importi	
			inizio mandato anno 2010	fine mandato anno 2014
01	Personale	Razionalizzazione spese indennità di missione e formazione professionale	10.210,02	1.438,85
		Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti a T.I. in servizio)	8	7
		Assunzione personale a tempo determinato / Anno	1	0
		Rapporto dipendenti / abitanti	84	92
		Rapporto spesa personale numero di abitanti	488,16	436,67
02-03	Beni e Servizi	Razionalizzazione spese per autoveicoli di servizio (n. autoveicoli)	1	1
		Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	41	34
		Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (proventi)	11.136,00	10.000,00
		Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (pasti offerti)	4.582	2.923
01	Organi istituzionali	Servizi connessi agli organi istituzionali (spese)	36.812,00	19.981,67
01	Amministrazione generale	Servizi connessi all'Amministrazione generale (spese)	294.521,00	275.864,76
08	Viabilità e illuminazione pubblica	Km di strade illuminate	6,00	6,00
		Km strade comunali	21,00	21,00
		Numero punti luce pubblica illuminazione	276	300
		Numero di Kwh consumati	158.000	145.000
		Costo totale servizio viabilità e illuminazione pubblica	92.684,00	40.966,00
09	Nettezza urbana	Unità immobiliari servite con il metodo differenziato raccolta porta a porta	440	457
		Quintali di rifiuti smaltiti	186,00	204,00
		Costo totale diretto	53.044,35	80.000,00

## PARTE V

### ORGANISMI CONTROLLATI

#### 1. Organismi controllati:

L'Ente non detiene alcun organismo controllato.

#### 2. Società ed enti partecipati

Le percentuali di partecipazione nelle società sono talmente basse da non permettere attività di controllo specifica, se non quella di continua informativa sull'andamento gestionale e sulle prospettive strategiche. Inoltre, secondo le disposizioni dell'art. 147- quater, comma 5, del TUEL tale forma di controllo non deve essere attuata dai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, quale, appunto, è quello di Belvì.

Sia all'inizio che alla fine del mandato amministrativo, l'Ente detiene, in forma assolutamente marginale e irrilevante, le seguenti partecipazioni:

unità amministrativa	partita IVA organismo partecipato	denominazione organismo partecipato	forma giuridica	onere complessivo spesa a carico Ente	percentuale di partecipazione
Comune di Belvì	02934390929	ABBANO SPA	Società per Azioni	0,00	0,05%
Comune di Belvì	02865400929	A.A.T.O. SARDEGNA	Ambito territoriale ottimale	1.132,40	0,05%

#### 1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?

**Non ricorre la fattispecie.**

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

**Non ricorre la fattispecie.**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Non ricorre la fattispecie.**

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

**Non ricorre la fattispecie.**

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

**Non ricorre la fattispecie.**

Nelle considerazioni che precedono è la relazione di fine mandato del Comune di Belvì che viene trasmessa all'Organo di Revisione Contabile per la prescritta certificazione.

Belvì, li 31/03/2015

**IL SINDACO**

f.to: Rinaldo Arangino

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUOEL), si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Belvì, li 15/04/2015

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO**

f.to: Dr. Palmiro Poddie

---

**È copia conforme all'originale.**

Belvì, li 15/04/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

*Rag. Mario Onano*