

# COMUNE DI BELVI'

*Provincia di Nuoro*

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI MULTIMEDIALI DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo delle postazioni multimediali e di internet.

Le norme che regolano l'accesso ai servizi di biblioteca sono parte integrante del presente regolamento.

### 1. Obiettivi del servizio:

Il servizio multimediale consente alle Biblioteche di soddisfare i bisogni informativi e culturali delle comunità locali e dei singoli utenti, ed è un ulteriore strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee.

Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, ovvero come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego del tempo libero.

### 2. Accesso al servizio:

Il Sistema Bibliotecario Territoriale Barbagia-Mandrolisai garantisce il pubblico accesso ai servizi multimediali e internet a tutti gli iscritti in una qualsiasi delle biblioteche aderenti, che abbiano preso visione del presente regolamento e compilato l'apposito modulo allegato. L'accesso al servizio avviene in ciascuna Biblioteca su prenotazione delle postazioni disponibili e durante gli orari di apertura al pubblico.

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore; spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, e pertanto non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

L'uso di internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

Per poter ottemperare agli obblighi di legge previsti dal decreto 16 agosto 2005 art. 4 relativo all' art. 7, comma 4, del decreto-legge 27 luglio 2005, n. 144, che disciplina l'accesso alle reti telematiche che utilizzano la tecnologia senza fili, nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Territoriale Barbagia-Mandrolisai è vietato l'uso di pc portatili personali.

#### 2.1 Modalità di accesso al servizio

- Ciascun utente può prenotare fino a mezzora al giorno, se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.
- Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.
- L'accesso a Internet è a pagamento
- La biblioteca prevede il pagamento di supporti cartacei e magnetici eventualmente utilizzati dall'utente.

### 3. Assistenza

Il personale della biblioteca garantisce a tutti gli utenti pari opportunità di accesso all'informazione. Gli utenti che hanno difficoltà nel consultare i dati in formato elettronico possono usufruire dell'assistenza del personale, compatibilmente con le esigenze degli altri servizi.

I servizi multimediali potranno essere temporaneamente sospesi o limitati qualora gli operatori non siano in numero sufficiente ad assicurare il servizio.

### 4. Servizi disponibili al pubblico

- Accesso al catalogo <http://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/Opac> ; [www.sbn.it](http://www.sbn.it)
- Accesso alle banche dati in formato Cd-Rom eventualmente possedute dalla biblioteca
- Consultazione www, Telnet
- Scarico dati (download)
- Stampa;
- Posta elettronica presso fornitori di free e-mail

#### 4.2 Sulle postazioni multimediali sono disponibili i seguenti servizi:

- Consultazione di Cd-Rom multimediali ed eventuali basi dati su supporto fisico e su rete locale
- Uso di programmi di video scrittura (Word, Excel, PowerPoint) nonché altri applicativi installati dal personale;
- Programma per non vedenti
- Salvataggio dei dati e download di file su floppy CD, DVD o altri supporti di memoria esterna ( prima di effettuare questa operazione è necessario informare il bibliotecario);
- stampa

Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato. L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'artt. 2 e 3 del presente Regolamento.

### 5. Servizi non disponibili al pubblico:

- Partecipazione a mailing e conferenze telematiche
- Account di posta elettronica;
- Caricamento di file in rete (upload);
- Instant messaging e chat (IRC)
- Telefonate virtuali
- Acquistare merci e transazioni commerciali

### 6. Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente o, qualora minore, chi ne fa le veci, è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'utente dovrà risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare i dati presenti sul pc e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

La biblioteca è sollevata da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento alla rete internet.

## 7.1 Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente disciplinare può comportare, rispetto alla gravità:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione (da un minimo di una settimana ad un massimo di 2 mesi) o esclusione dell'accesso al servizio;
- c) denuncia alle autorità competenti

## 8. Utenti in età minore

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore, (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

La firma del genitore sul modulo di iscrizione dovrà essere apposta in presenza del bibliotecario.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

### 8.1 Pubblicità del presente Disciplinare.

Una copia del presente disciplinare è collocata accanto ad ogni postazione Internet, ai fini della consultazione da parte dell'utente. Copie da asporto sono distribuite in biblioteca ed affisse nelle bacheche informative.

## 9. Tariffe vigenti

- **Accesso a Internet** € 0,50 ogni mezz'ora o frazione di collegamento;
- **Fotocopie A4:** €0,10 a pagina;
- **Fotocopie A3:** €0,15 a pagina;
- **Stampa su carta da CD ROM o da internet:** € 0,10 a pagina b/n; € 0,20 a pagina a colori
- **Riversamento su dischetto:** € 0,60 a dischetto
- **Scarico dati su CD-ROM:** € 1,20